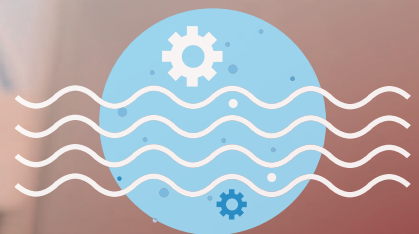


AUSGANGSPOSTVERSAND PER E-POST

Dokument erstellen –
Auf „Drucken“ klicken – Fertig!



So einfach können auch Sie Ihre Ausgangspost erledigen. Ganz gleich, ob es um Rechnungen, Kundenanschriften, Bestätigungen, Ankündigungen oder ähnliches geht. Gut, oder?

SICHER. EINFACH. KOSTENOPTIMIERT.

DIE AUSGANGSLAGE: WIE SIEHT ES KONKRET BEI IHNEN AUS?

Wahrscheinlich ist Ihr Prozess heute noch etwas komplexer, da nach dem Drucken das aufwändige Zusammenstellen der Unterlagen, das Kuvertieren, Frankieren und die Übergabe an die Post oder einen regionalen Versanddienstleister erfolgt.

Mit der E-Post-Lösung sparen Sie gleich drei wertvolle Ressourcen: Zeit, Manpower und Geld.

Denn nachdem Sie das Dokument erstellt und per Druckbefehl an ein hochmodernes Briefzentrum der Deutschen Post AG übergeben haben, erfolgen alle Schritte danach bis zur Zustellung zum Adressaten ohne Ihr Zutun - ganz wie von selbst. Dabei ist es egal, ob Sie eine Seite für einen Adressaten oder gleich einen gesamten Rechnungslauf versenden.

Und da wir gern auf zukunftsfähige Lösungen setzen, besteht neben der klassischen Zustellung per Briefpost sogar die Möglichkeit für den Adressaten, die Post in einem sicheren rechtskonformen E-Mail-Postfach der E-Post zu erhalten.

Und das ist noch nicht alles. Bei Ihnen im Unternehmen sinken die Kosten für Papier, Toner, Kuverts und Porto. Ihnen bleibt mehr Zeit für die wichtigen Aufgaben im Tagesgeschäft und im Sinne der Transparenz besteht sogar die Möglichkeit, den Erstellungs- und Versandstatus je Dokument direkt in kVASy® einzusehen.

UNSERE LÖSUNG: WAS IST GUT DARAN?

- Sie nutzen die Digitalisierung, um Mitarbeiter im Tagesgeschäft zu entlasten.
- Ihre Mitarbeiter haben mehr Zeit für wichtige Aufgaben.
- Sie senken Kosten für: Büromaterial (Papier, Kuverts), Toner, Druckerhardware und Porto.
- Sie straffen und optimieren Prozesse im Unternehmen.
- Sie haben die Möglichkeit, den Dokumentenstatus in kVASy® am Kunden einzusehen.
- Sie werden sicherer und aussagekräftiger im Dialog mit Ihren Kunden.



René Kersten
Fachbereichsleiter

Telefon +49 381 2524-3261
Telefax +49 381 2524-399
E-Mail: rene.kersten@siv.de
www.siv.de