

DIE VORGANGSAKTE

Ein Weg zur Digitalisierung
von Geschäftsprozessen



Den Schrank voller Leitz-Ordner... viele kleine Zettel, Anträge, Protokolle, Aufmaße, Angebote, Beauftragungen, Warten auf eine Antwort, die noch fehlt und dann zugeordnet werden muss, und, und, und.

Im schlimmsten Fall ruft der Kunde an, wenn der Bearbeitende gerade krank oder im Urlaub ist, niemand hat die Akte griffbereit und der Unmut nimmt seinen Lauf. Kennen Sie das?

EINFACH. PROZESSOPTIMIERT. SICHER.

DIE AUSGANGSLAGE: WIE SIEHT ES KONKRET BEI IHNEN AUS?

Mit der kVASy® - Vorgangsakte bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen definierten Geschäftsprozess (z. B. den Hausanschlussprozess) in einer elektronischen Akte zu führen, ganz gleich, ob nur eine oder mehrere Abteilungen involviert sind.

Diese Akte wird zu einem bestimmten Vorgang angelegt, Schritt für Schritt vervollständigt, beinhaltet Prüfschritte und überwacht Fristen. Darüber hinaus können aus dem Vorgang heraus Aufträge generiert, Anschreiben erstellt und Abrechnungen ausgelöst werden.

Selbstverständlich lassen sich auch eingehende Dokumente dem betreffenden Vorgang und somit der Akte hinzufügen. Alles elektronisch im System, in kVASy®.

Und das Beste: Alle autorisierten Personen können direkt auf die Akte zugreifen, so dass zum aktuellen Stand des Vorgangs jederzeit Auskunft gegeben werden kann.

UNSERE LÖSUNG: WAS IST GUT DARAN?

- Alle relevanten Informationen zentral im System gespeichert (kVASy® und kVASy® - DMS)
- Auskunft und (Weiter)bearbeitung jederzeit möglich
- Kein Daten-/Informationsverlust
- Vordefinierte Prüfschritte helfen, Fehler zu vermeiden
- Eine Fristenprüfung erinnert rechtzeitig an To Do
- Automatisierte Wiedervorlage z. B. für Wiederholungsprüfungen
- Durch Statistik Auswertungen und Nachweise möglich
- Überblick zu laufenden und abgeschlossenen Vorgängen



René Kersten
Fachbereichsleiter

Telefon +49 381 2524-3261
Telefax +49 381 2524-399
E-Mail: rene.kersten@siv.de
www.siv.de